

Принято

на педагогическом совете

№1 от 31.08.23 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №20»

_____ С.Л.Галанина

Приказ №191

от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»
г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Методический совет-коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ №20»), который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности и деятельности педагогического коллектива школы.

1.2. Состав методического совета входят заместители директора МБОУ «СОШ №20», руководители методических объединений, педагог-психолог, опытные педагогические работники по представлению руководства МБОУ «СОШ №20», состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №20», который издается не позднее 10 сентября.

Одно и то же лицо может быть методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета-не менее 5 и не более 15 человек.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора МБОУ «СОШ №20» из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

2. Компетенция методического совета

2.1. Методический совет МБОУ «СОШ №20»:

-формирует сводную базу данных о педагогических работниках (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;

- определяет направление мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляют затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;

-осуществляет планирование и реализацию мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного, компетентностного подхода;

- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников;
- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, инструктивно - методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку, и т.д.);
- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- формулирует методическую тему и вносит ее на утверждение педагогического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ;
- формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов;
- формирует на основе предложений методических объединений перечень учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ) и вносит его на утверждение педагогического совета;
- организует разработку (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя: учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; и т.д.);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т.д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования и т.д.);
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы МБОУ «СОШ №20» за определенный период.

1. Организация работы методического совета:

3.1. Методический совет создается в начале учебного года и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №20».

3.2. Содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ №20»;

3.3. Периодичность заседаний методического совета составляет не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;

3.4. Заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами. При необходимости методический совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых специалистов;

3.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета

3.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- обращаться в аттестационную комиссию с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

2. Ответственность методического совета.

4.1. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3. Документация методического совета.

5.1. В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы, которые ведутся в печатном виде:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;

- база (банк) данных по педагогическим работникам;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;
- банк передового педагогического опыта педагогических работников;
- система оценочных и методических материалов;
- протоколы заседаний методического совета.

Лист согласования к документу № 127/2023 от 18.12.2023
Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор
Согласование инициировано: 18.12.2023 15:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		 Подписано 18.12.2023 - 15:44	-